

# JOB HOUSE

ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE  
VIALE CANNATELLO 11  
VILLAGGIO MOSE – Agrigento -  
Tel. 09221830575 / 3345994640  
[iscrizione@job-house.it](mailto:iscrizione@job-house.it)  
[www.job-house.it](http://www.job-house.it)



## MODULO DI ISCRIZIONE OPERATORE AMMINISTRATIVO

### DATI CONTRAENTE:

Il / la sottoscritto/a

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE:

L'iscrizione al corso di OPERATORE AMMINISTRATIVO- Addetto Segretariale Amministrativo  
600 ore

Costo: EURO 600

### Allega alla presente richiesta:

Copia della carta di identità; Titolo di studio

Copia del codice fiscale;

### MODALITA' DI PAGAMENTO:

Quota iscrizione: Euro 100

Il saldo avverrà in numero 5 mensilità da Euro 100 cadauna entro il 15 di ogni mese.

*La quota di iscrizione non è restituibile in caso di rinuncia del contraente.*

*Il mancato versamento della singola rata comporterà la mancata restituzioni del versato e l'esclusione dal corso.*

*Per quanto non espressamente contemplato si rinvia alle norme ivi comprese nel codice civile in materia*

### Luogo e data

### Firma

A tal proposito, il sottoscritto è informato e accetta incondizionatamente il seguente contratto e le correlate disposizioni regolamentari in ordine al corso sopra individuato:

1. La durata del corso;

2. Il costo di partecipazione;
3. La frequenza al corso è obbligatoria anche on line ;
4. L'allievo è tenuto a rispettare la programmazione didattica predisposta dall'Ente secondo le modalità da questo predisposte (es. lezioni frontali, esercitazioni, formazione a distanza, etc.);
5. L'allievo è consapevole che non potrà assentarsi per un numero di ore superiore al 30 % rispetto a quelle complessivamente previste nel corso, pena l'esclusione automatica dal corso, a norma di quanto previsto dalla normativa vigente;
6. L'allievo riceverà apposito materiale didattico in formato cartaceo e/o digitale
7. L'allievo si impegna a rispettare gli orari didattici e mantenere un contegno adeguato al contesto formativo;
8. L'allievo si impegna a rispettare le norme in materia di igiene e tutti gli strumenti didattici a disposizione per lo svolgimento del corso, ivi compresa l'aula di svolgimento del medesimo;
9. L'allievo si impegna, altresì, a rispettare le norme di civile convivenza e le disposizioni impartite dall'Ente per un corretto svolgimento del corso;
10. L'allievo potrà usufruire di permessi rispetto agli orari didattici solamente, previo consenso dell'Ente gestore per gravi e giustificati motivi;
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari del corso e relativamente a qualunque necessità didattica per motivi organizzativi
12. Il positivo superamento dell'esame finale, ove previsto, comporta il rilascio del titolo valido ai sensi di legge;
13. L'allievo ha facoltà di recedere dal presente contratto entro giorni otto dalla sottoscrizione del presente contratto, tal caso verrà restituita l'intera quota d'iscrizione versata;
14. Trascorso tale termine, l'allievo si obbliga a corrispondere, per effetto della presente iscrizione, l'intero ammontare del predetto importo anche in caso di rinuncia o abbandono, a prescindere da eventuali assenze o impedimenti e nell'ipotesi di esclusione dal corso per eccessive assenze o per effetto del mancato rispetto delle presenti condizioni;
15. L'allievo si obbliga a corrispondere l'intero costo di iscrizione al corso secondo una delle modalità di pagamento scelta tra le seguenti: Versamento immediato dell'intero importo, rateizzato, tramite assegno o bonifico bancario intestato a: Job House Formazione
16. Eventuali chiusure o sospensione del corso non derivanti dalla Job House non comporta la rescissione del contratto in essere stipulato fra l'allievo e l'Ente
17. La Job house si impegna a restituire la somma versata come quota di iscrizione nel caso in cui la partenza del corso superasse i 4 ( QUATTRO ) mesi dalla data di iscrizione al corso.
18. Le parti convengono che, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Agrigento. Il sottoscritto, dopo aver letto attentamente i contenuti del presente contratto, dichiara di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le disposizioni di cui ai punti precedenti

Agrigento

Il corsista

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003, è consapevole della destinazione e dell'uso che verrà fatto di tali dati dall'Ente ed autorizza espressa il medesimo al trattamento dei medesi

Il corsista